

**Порядок подачи жалобы, отзыва, предложения по
вопросам качества оказания социальных услуг
в ГКУ СО КК «Анапский СРЦН»**

Жалоба по вопросам качества оказания социальных услуг может быть подана дееспособным получателем социальных услуг, либо родителями или законными представителями получателей социальных услуг.

Жалоба подаётся на имя директора учреждения в письменной форме, в том числе при личном приёме заявителя или в электронном виде.

Подать жалобу можно:

- по адресу: ул. Молодежная, 1А, с. Юровка, Анапский район, Краснодарский край;
- по телефону/факсу: 8 (86133)95114;
- по электронной почте: srcn_nika@msrsp.krasnodar.ru

Жалоба должна содержать:

- наименование отделения учреждения, предоставляющего социальную услугу, сотрудника, предоставляющего социальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество заявителя, для родителей и законных представителей получателей социальных услуг, дополнительно указываются сведения о месте жительства, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть отправлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) сотрудника, предоставляющего социальную услугу;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) сотрудника, предоставляющего социальную услугу. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;
- личная подпись и дата.

Регистрация жалобы, порядок её рассмотрения, уведомления граждан о результатах данного обращения осуществляется в сроки установленные Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

